Vista de Catálogo

Registro de Visitas

APP Feria Valencia

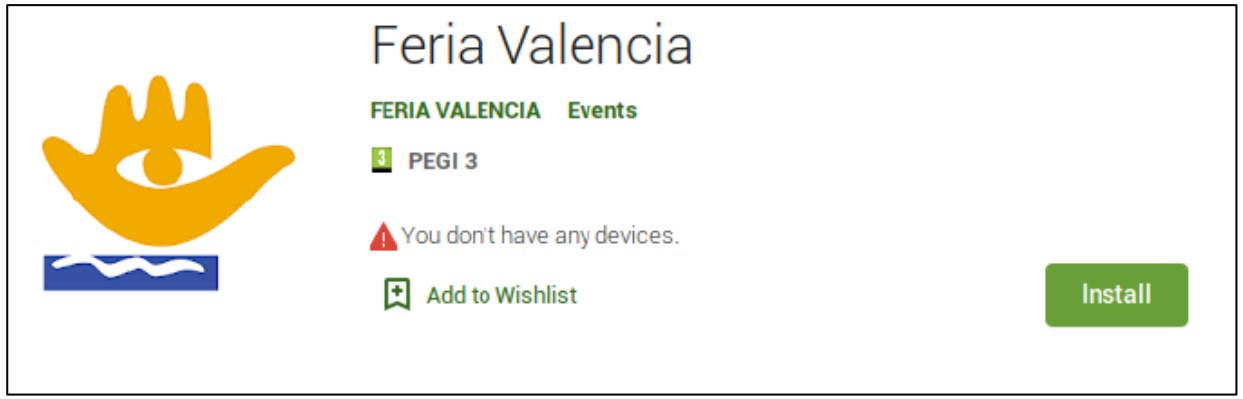
FERIA VALENCIA

Índice App Feria VAlencia

- Instalación App
- Acceso y autenticación en la App
- Pantalla Inicio:
  - Selección Feria
  - Menú Inferior
- Ficha Evento
- Registro de Visitas en el stand
- Descarga de los datos registrados
- Consulta Registro de Intereses en su Empresa

Instalación

- App **FERIA VALENCIA** en GOOGLE PAY o APP STORE



Android: Google Play

IOS: App

GET IT ON Google Play

Available on the App Store

Acceso y autenticación en la aplicación

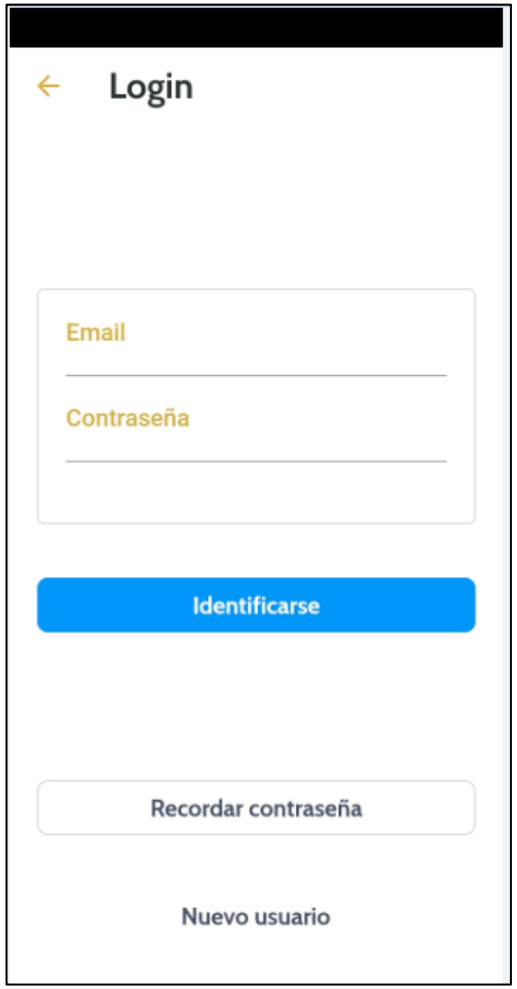
Usuario y Contraseña

Podrá encontrar su usuario y contraseña en el e-mail que le enviaremos, cuyo asunto es "CREDENCIALES DE ACCESO/ACCESS CREDENTIALS".

Funcionalidades:

- Consulta de la lista de certámenes y eventos.
- Consulta de información general.
- Planos, horarios, contacto etc.
- Catálogo.
- Consulta de Intereses y **Registro de Visitas en Stand**





Pantalla Inicio – Selección Feria



Podrá ver todos los eventos que se celebran en Feria Valencia, en fecha actual o próximamente.

En cada evento puede ver que aparec



Marcando el evento como Favorito, le aparecerá al inicio de la pantalla:

Cuando entre en un evento, también le dará la opción de fijarlo o añadirlo a favoritos:



Si lo fija, lo podrá ver en el apartado Fijados de la pantalla de inicio.



Pantalla Inicio – Menú Inferior



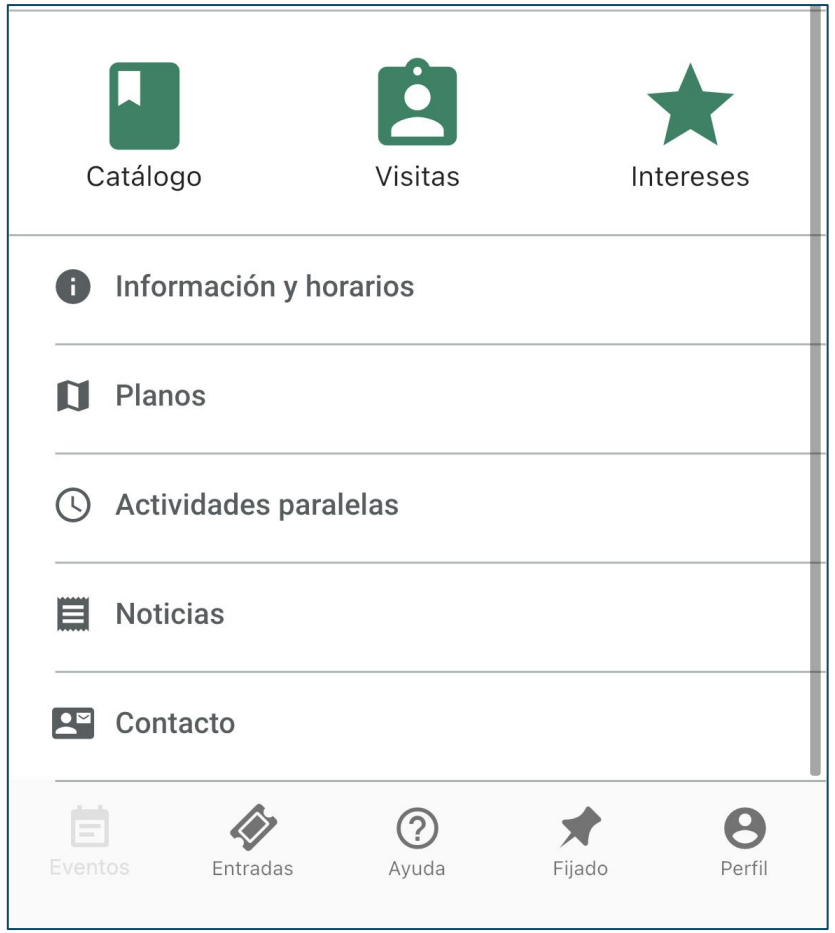
En la zona inferior de la pantalla se podrán acceder a varias funcionalidades:

- **Perfil**: acceso a la información del perfil del usuario, donde podremos ver que estamos conectados como expositor.
- **“Fijado”**: permite dejar “fijado” el evento de su interés, de manera que la próxima vez que acceda a la aplicación, entrará directamente en el evento agilizando así el proceso.
- **Entradas**: Podrá ver las entradas que dispone como visitante de los diferentes eventos. **No como expositor**.

Ficha Evento

Desde la lista de eventos y certámenes, si se pulsa sobre un evento, se accede directamente a la pantalla de detalle del evento, donde se puede ver destacado el acceso a la funcionalidad de **“Visitas”** y de **“Intereses”**, además del acceso a la “Información general”, planos, noticias, actividades paralelas y catálogo.

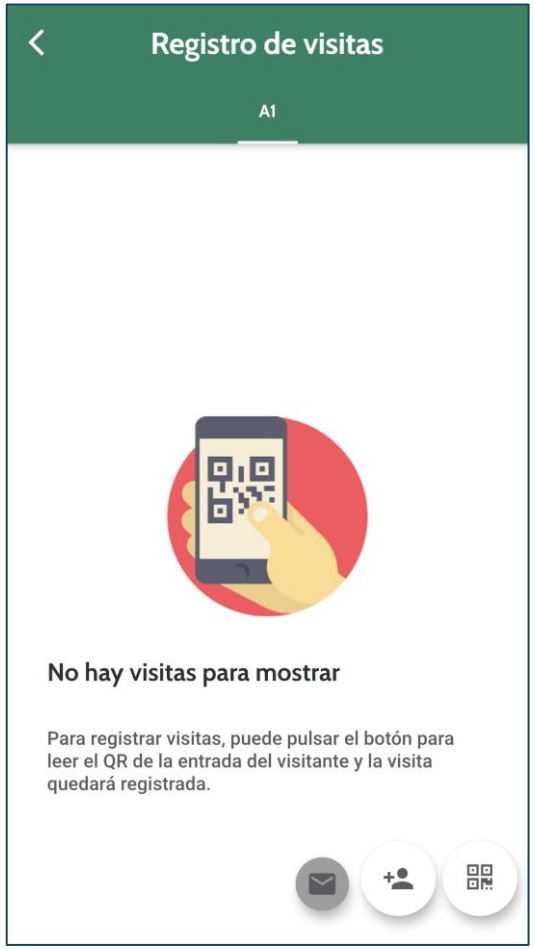




Registro de Visitas en el Stand

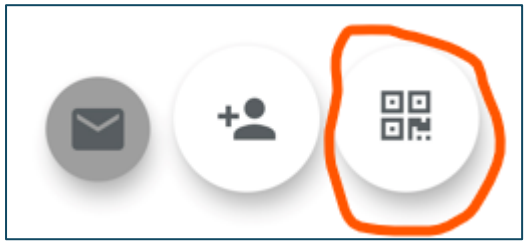


Para acceder a dicha funcionalidad hay que pulsar sobre el icono y se accede directamente a la lista de visitas



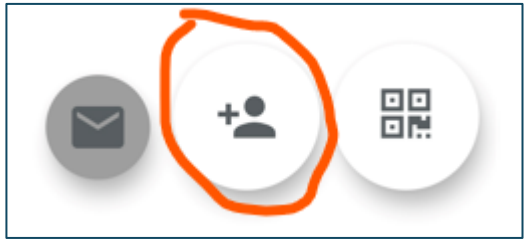
Para registrar una visita debemos escanear el **código QR** que tienen los visitantes en sus entradas, tanto en papel como a través del móvil.

Para ello deberemos pulsar el icono que activa la cámara



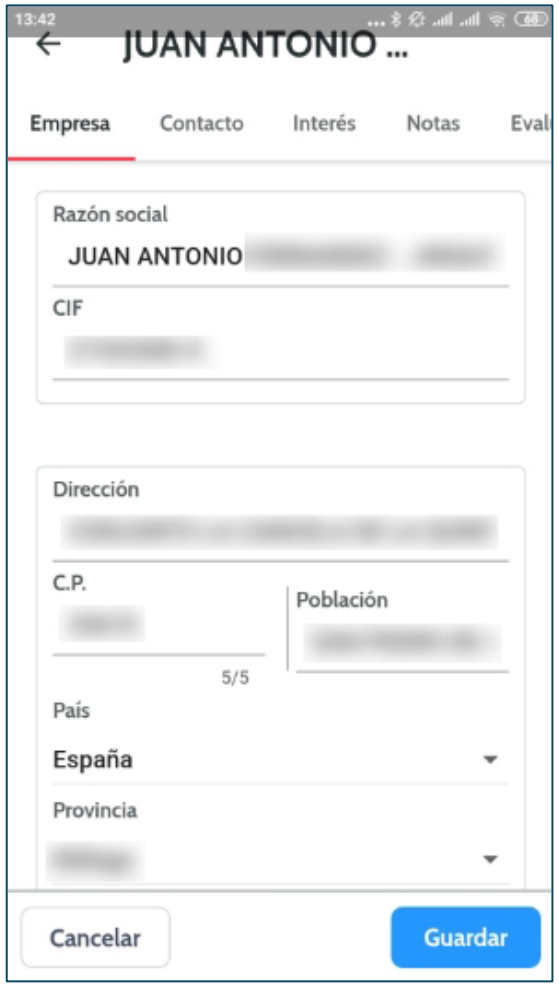
y enfocar al código QR, y automáticamente se obtendrán los datos.

En el caso de que no se recuperen los datos del visitante, por no tener acceso al Qr, se puede hacer manualmente a través de:

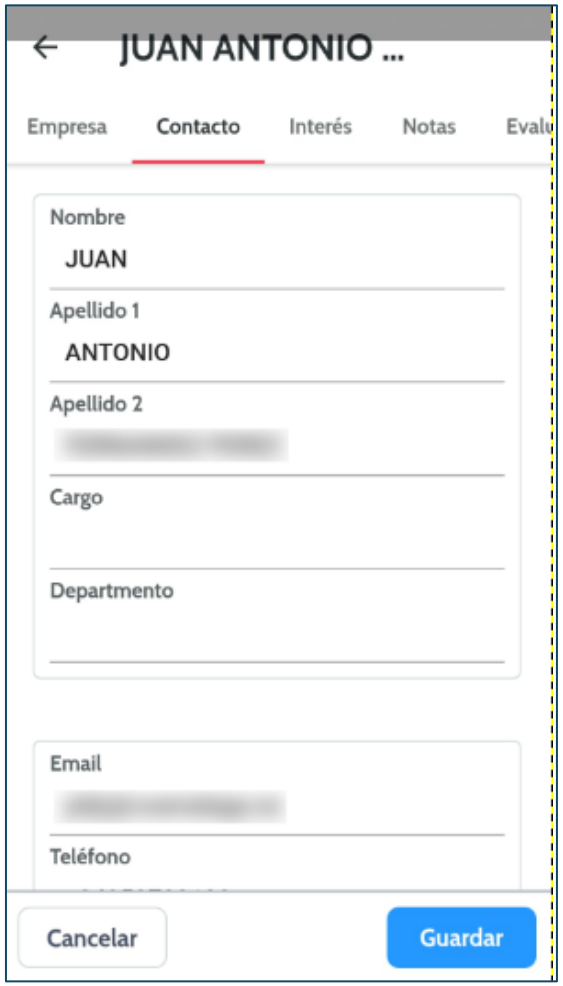


En los detalles de la visita se puede completar información

Empresa: información básica normalmente recuperada automáticamente de los datos del visitante.



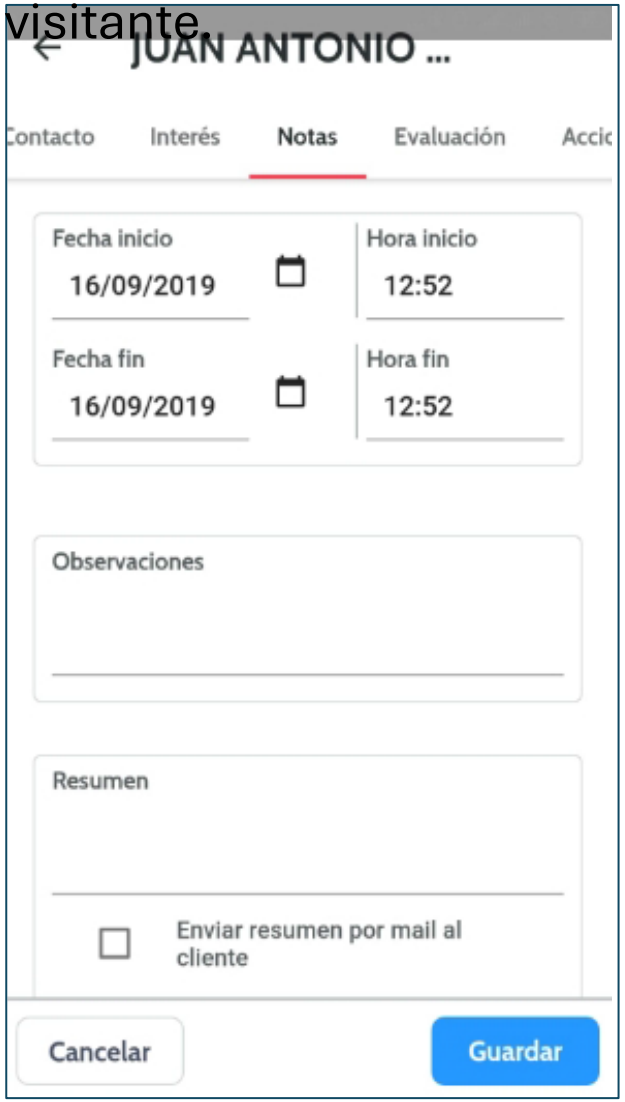
Contacto: también recuperada automáticamente de los datos del visitante.



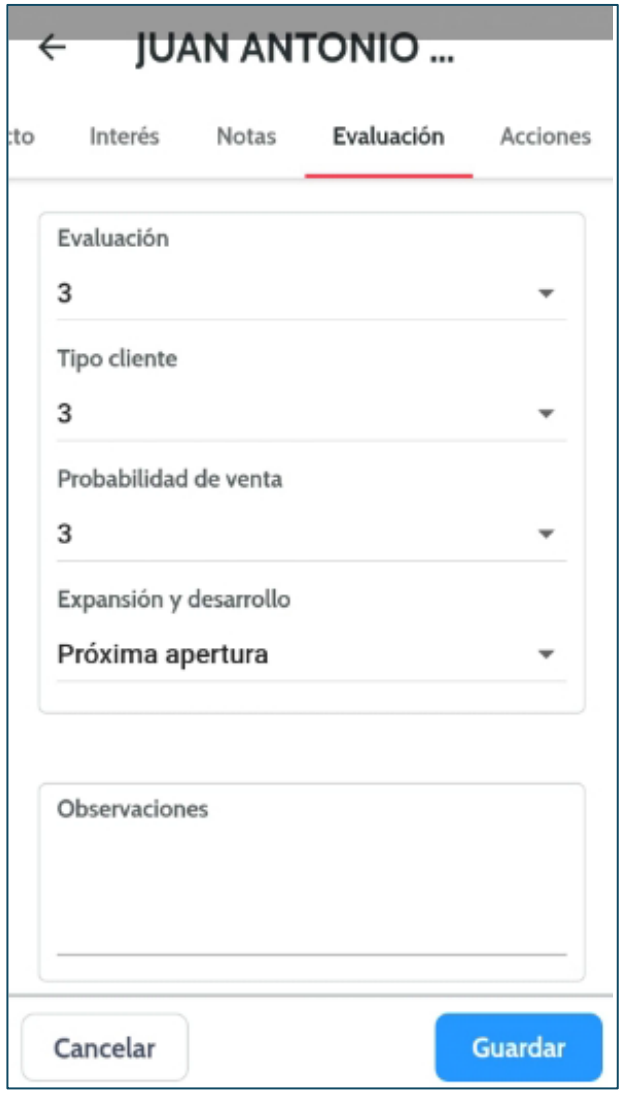
Intereses: permite registrar el interés del visitante en el momento de la visita.



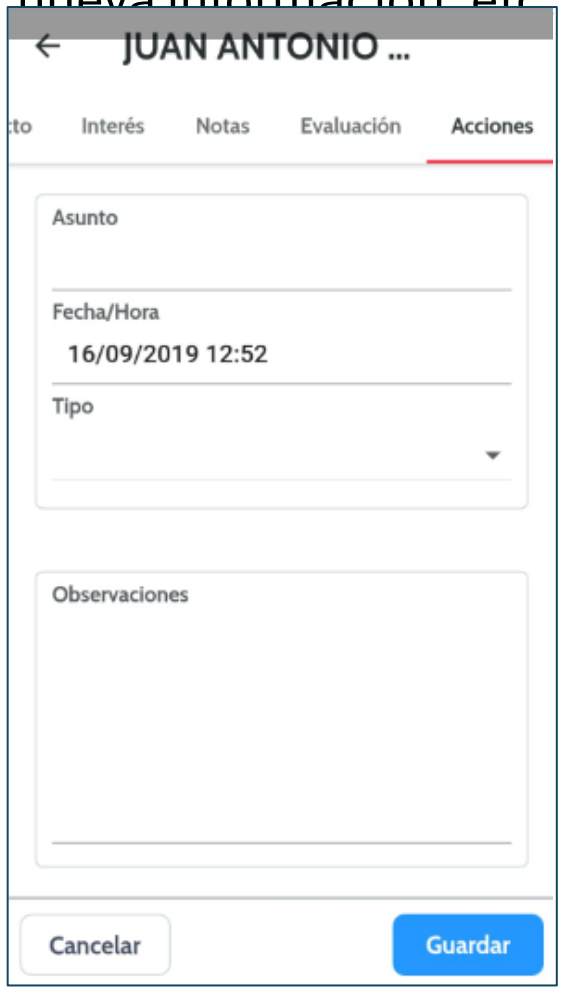
Notas: permite recoger notas de la reunión además, permite enviar un resumen por e-mail al visitante.



Evaluación: permite evaluar internamente la visita para posterior revisión.



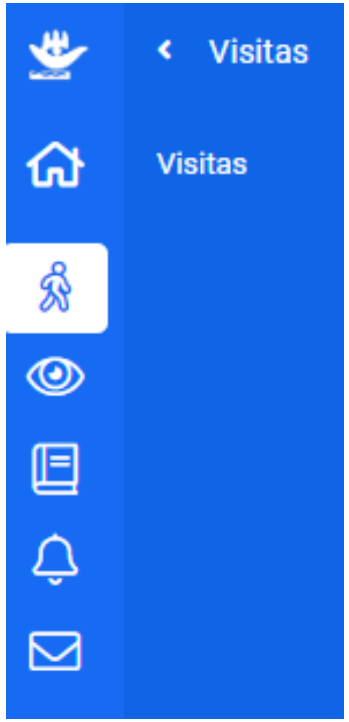
Acciones: permite registrar una próxima acción para una próxima visita, llamada, envío de nueva información, etc.



Descarga de los datos registrados

Tiene que acceder a la AppWeb: https://apps.feriavalencia.com

Y dirigirse al apartado Visitas:



Instrucciones de su manejo en este manual apartado Visitas.



Visitas

Descarga de los datos registrados

Índice Visitas

Tiene que acceder a la AppWeb: https://apps.feriavalencia.com

- Gestión de las Visitas
- Modificar Datos

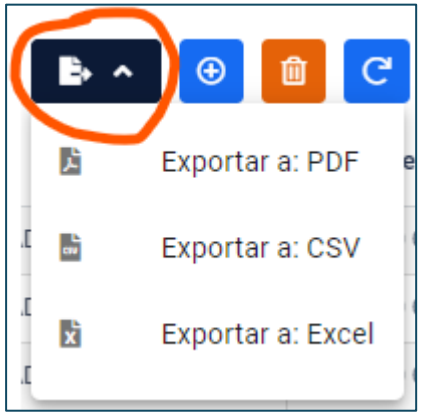
Gestión de las Visitas

Aquí podrá gestionar el listado de las visitas que haya registrado en su stand.

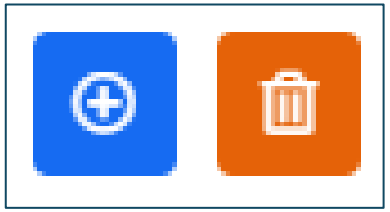
Para ver el funcionamiento del registro de visitas debe ver el apartado correspondiente.

Apartados:

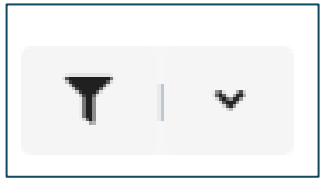
Formatos para exportar el listado.

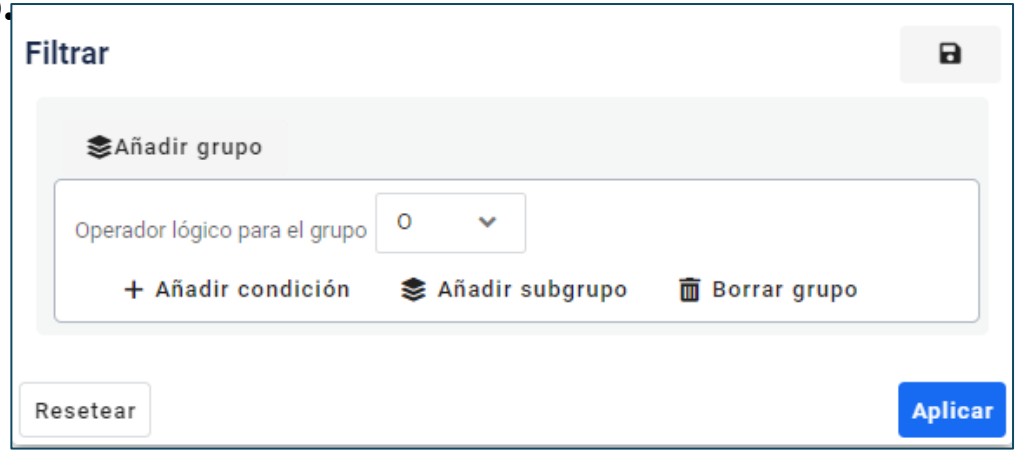


Añadir una visita manualmente o eliminar una visita errónea.



Filtrar el listado.



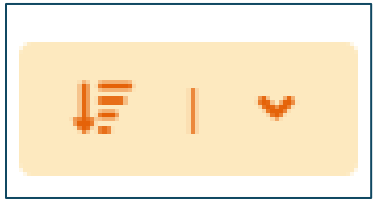


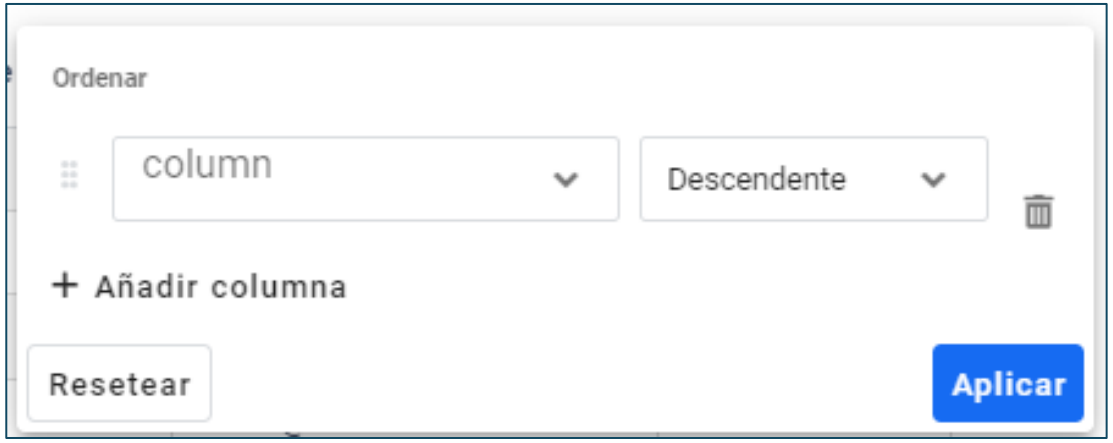
Puede realizar diferentes filtros.

- Poner “o” o “y”.
- Añadir diferentes condiciones

Gestión de las Visitas

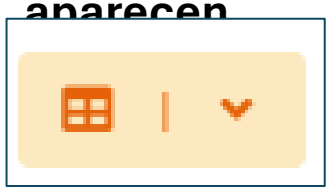
Ordenar el listado.

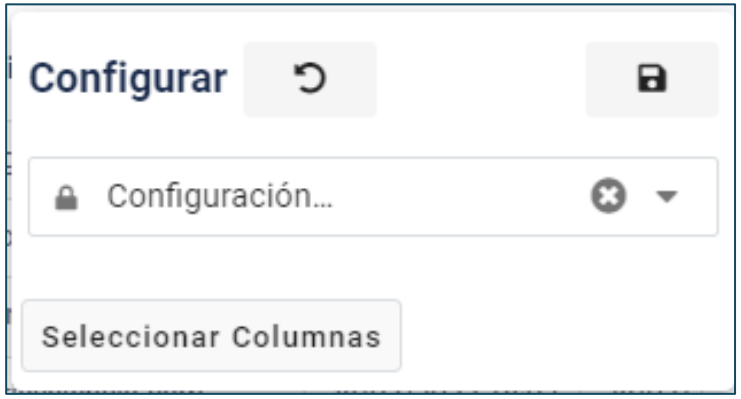




Lo más importante.

Configurar los datos que aparecen





Puede seleccionar las columnas que quiere que aparezcan o quiere descargar.
Así como guardar diferentes configuraciones.

Gestión de las Visitas - Modificar datos

Directamente desde el listado de Visitas.
Haciendo “doble click” sobre cualquiera de las “visitas” se accede a ver el detalle la información de la visita.

